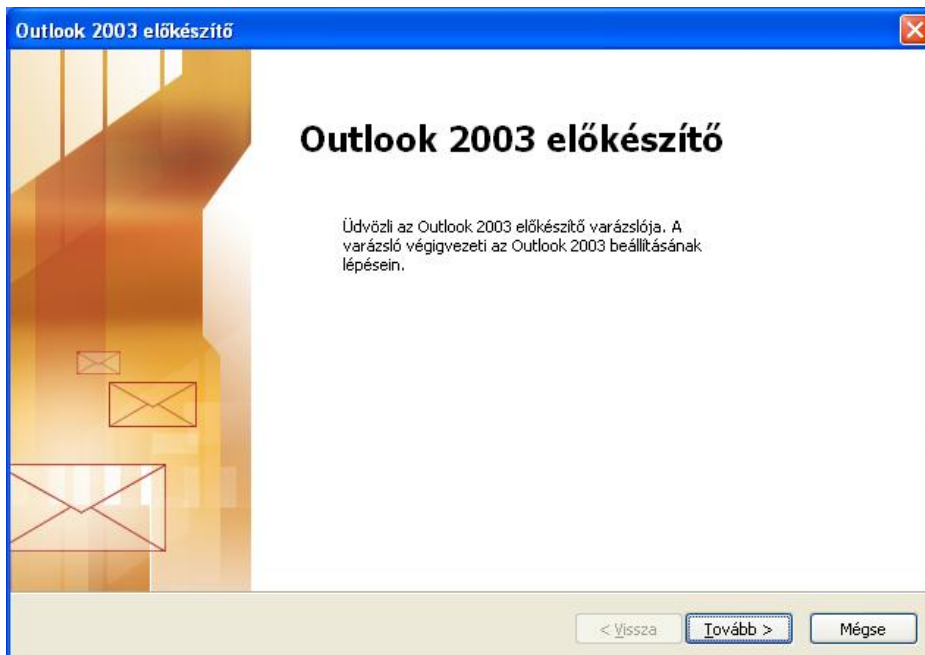


Beállítási segédlet a Microsoft Office 2003 levelező klienshez

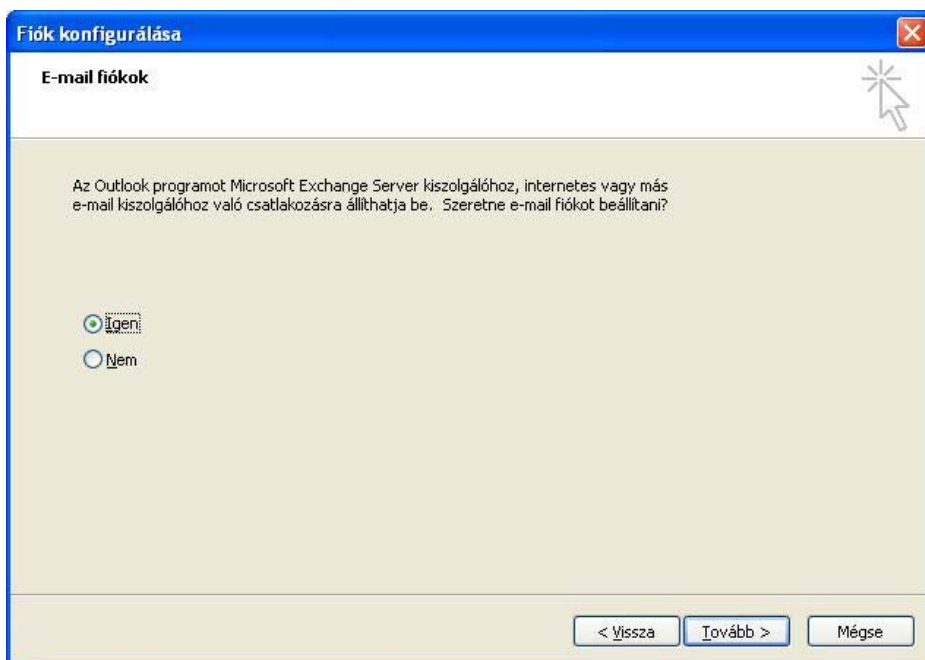
Első lépés:

Az Outlook 2003 elindítása után az előkészítő képernyőn nyomjunk továbbot...



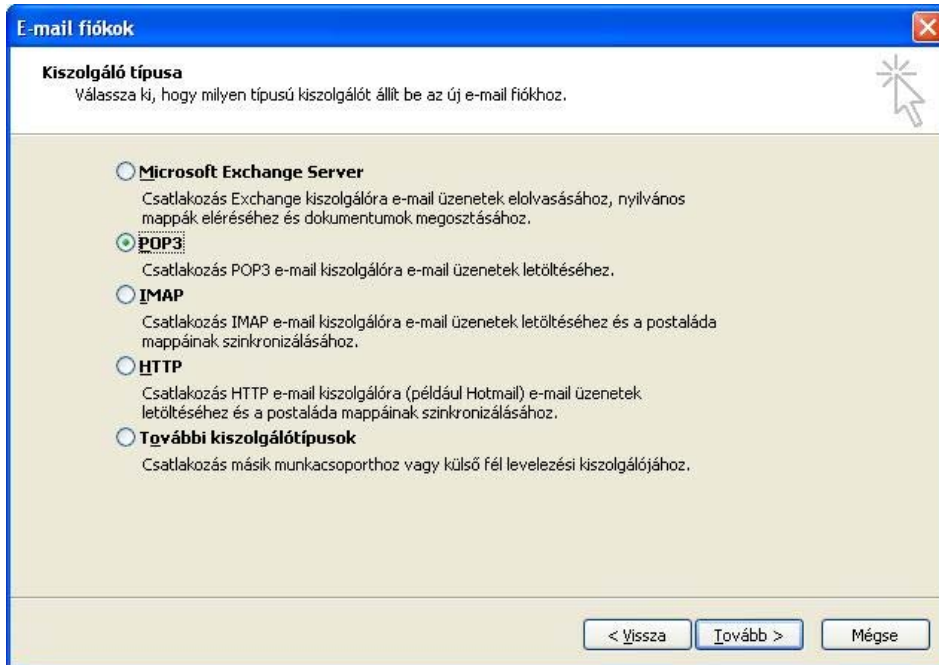
Második lépés:

Szeretne e-mail fiókot beállítani? Igen



Harmadik lépés:

Kiszolgáló típusa: pop3



E-mail fiókok

Kiszolgáló típusa
 Válassza ki, hogy milyen típusú kiszolgálót állít be az új e-mail fiókhhoz.

Microsoft Exchange Server
 Csatlakozás Exchange kiszolgálóra e-mail üzenetek elolvasásához, nyilvános mappák eléréséhez és dokumentumok megosztásához.

POP3
 Csatlakozás POP3 e-mail kiszolgálóra e-mail üzenetek letöltéséhez.

IMAP
 Csatlakozás IMAP e-mail kiszolgálóra e-mail üzenetek letöltéséhez és a postaláda mappáinak szinkronizálásához.

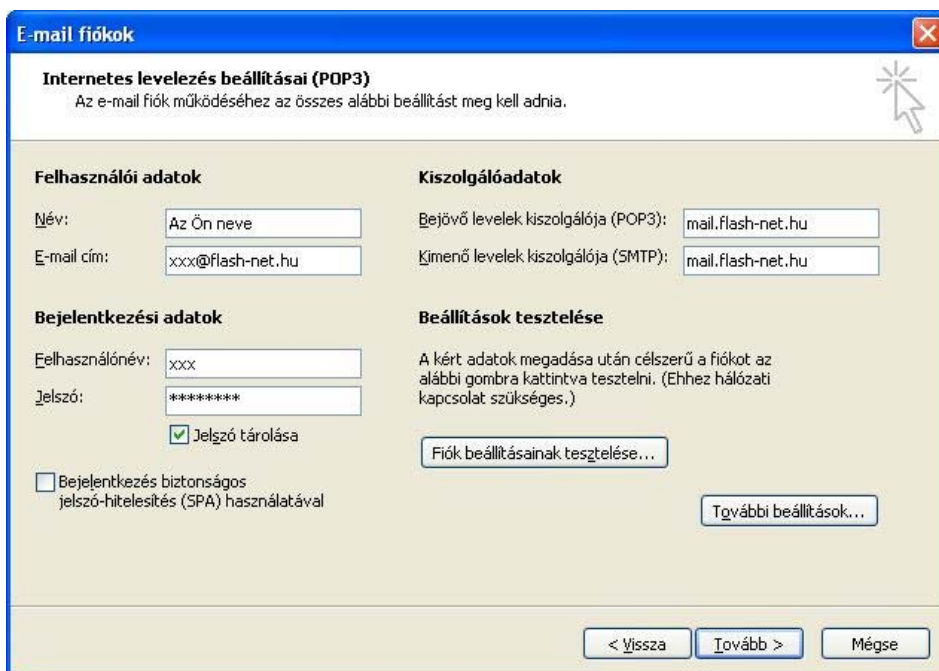
HTTP
 Csatlakozás HTTP e-mail kiszolgálóra (például Hotmail) e-mail üzenetek letöltéséhez és a postaláda mappáinak szinkronizálásához.

További kiszolgálótípusok
 Csatlakozás másik munkacsoporthoz vagy külső fél levelezési kiszolgálójához.

< Vissza Tovább > Mégse

Negyedik lépés:

E-mail fiók beállítása:



E-mail fiókok

Internetes levelezés beállításai (POP3)
 Az e-mail fiók működéséhez az összes alábbi beállítást meg kell adnia.

Felhasználói adatok

Név:

E-mail cím:

Kiszolgálóadatok

Bejövő levelek kiszolgálója (POP3):

Kimenő levelek kiszolgálója (SMTP):

Bejelentkezési adatok

Felhasználónév:

Jelszó:

Jelszó tárolása

Bejelentkezés biztonságos jelszó-hitelesítés (SPA) használatával

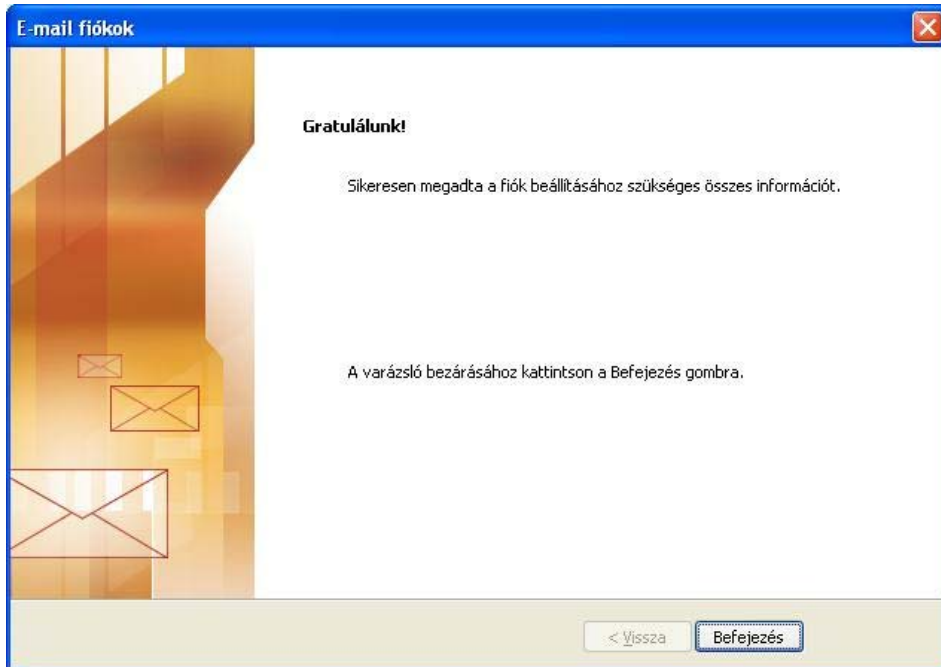
Beállítások tesztelése

A kért adatok megadása után célszerű a fiókot az alábbi gombra kattintva tesztelni. (Ehhez hálózati kapcsolat szükséges.)

< Vissza Tovább > Mégse

Ötödik lépés:

Gratulálunk!



Megjegyzés: Ha az Outlookot már az előzőekben elindította, akkor új e-mail címet az eszközök – e-mail fiókok menüpont alatt állíthat be.

